

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 11 năm 2024

THÔNG TIN TUẦN THỨ 13 (Từ ngày 18/11/2024 – 23/11/2024)

Kính gửi: - Khoa, Bộ môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lớp, học sinh, sinh viên.

A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

A2. CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐỀ CẬP TRONG CÁC TUẦN SHCN TRƯỚC:

- Hướng dẫn cài đặt Bot Tư vấn hỗ trợ sinh viên;
- Thông báo về việc đảm bảo nền nếp trong Sinh viên;
- Thông báo về việc đăng ký nhận lịch năm mới - 2025 (Xuân Ất Ty);
- Thông báo Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của Sinh viên về hoạt động giảng dạy của Giảng viên và chất lượng phục vụ của nhà trường HK1 - Năm học 2024 - 2025;
- Thông báo nhắc nhở sinh viên toàn trường về việc chấp hành Luật giao thông đường bộ, đảm bảo an toàn giao thông;
- Kế hoạch tổ chức Chương trình “Hành trình xuyên Bảo tàng” năm 2024;
- Thông báo lần 2 đối với khoá 2022 và khoá 2023: Thực hiện đóng tiền bảo hiểm y tế bắt buộc trong năm học 2024-2025 áp dụng đối với khóa 2022 và khóa 2023;
- Thông báo lần 2 đối với khoá 2024 được tiếp tục thực hiện BH y tế đợt 2 (đối với SV chưa đóng tiền BHYT đợt 1) năm học 2024-2025;
- Niêm yết danh sách buộc thôi học sinh viên khóa 2024 do không nộp hồ sơ, không nhập lý lịch, không đủ liệu hình và sinh viên khóa 2023 do không nộp bằng tốt nghiệp THPT;
- Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi Thiết kế Biểu trưng (Logo) Khoa Điện – Điện tử.
- Các mốc thời gian đóng học phí;
- Thông báo Sinh viên khóa 2023 nộp BỔ SUNG hồ sơ Sinh viên.
- Kế hoạch Tổ chức cuộc thi “Battlebot” lần 6 năm học 2024-2025;
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên.

B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

1. Thông báo về việc đảm bảo nền nếp trong Sinh viên:

Đề nghị Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn nhắc nhở Sinh viên lớp thực hiện đảm bảo các nội dung sau:

- Đi học đúng giờ, đều đặn và đủ tiết, thực hiện nghiêm túc giờ ra, vào lớp, ca thực hành, giờ nghỉ giải lao theo quy định.

- Sinh viên vào trường phải mặc đồng phục theo quy định của nhà trường (*Không mặc đồng phục thể dục khi học lý thuyết và thực hành tại trường*).

- Quần áo sạch sẽ, chỉnh tề, đầu tóc gọn gàng, đi giày hoặc dép có quai hậu, không mang dép lê.

- Không tự ý dẫn người ngoài vào trường.

- Sinh viên luôn mang theo Thẻ sinh viên, Giấy tờ tùy thân để xuất trình khi cán bộ, giảng viên có thẩm quyền yêu cầu. Thẻ sinh viên mất, hỏng,... phải đăng ký cấp mới.

- Khi tan học, sinh viên ra về ngay không tụ tập trong khuôn viên và khu vực xung quanh cổng trường (*Kể cả các hàng quán lân cận chiếm vỉa hè*).

- Sinh viên chỉ được phép sử dụng thang máy, nhà vệ sinh và một số khu vực được bố trí dành cho sinh viên.

- Sinh viên không nằm tại các khu vực chung,...

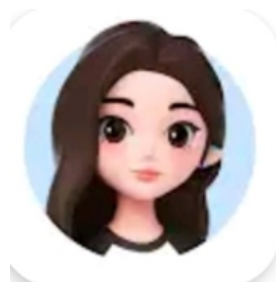
Phòng CTCT-HSSV tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong tại cổng trường, khuôn viên trường. Sinh viên không thực hiện thi xử lý kỷ luật theo quy định.

2. Hướng dẫn cài đặt Bot Tư vấn hỗ trợ sinh viên:

Để hỗ trợ thông tin và hướng dẫn những nội dung cơ bản cho Sinh viên. Phòng Công tác Chính trị - HSSV tạo một Bot "Tư vấn hỗ trợ sinh viên" (dựa trên nền tảng của trang cici.ai.com).

Hướng dẫn cài đặt:

Bước 1: Sinh viên tải ứng dụng CiCi trên App Store hoặc CH Play.



Hình 1: Avatar ứng dụng CiCi

Bước 2: Tại giao diện chính của ứng dụng CiCi, Sinh viên chọn “Khám phá”, tại “Bot tìm kiếm”, Sinh viên tìm tên Bot “Tư vấn hỗ trợ sinh viên” hoặc quét mã QR.



Sinh viên chọn đúng Bot như hình 2



Tư vấn hỗ trợ Sinh viên

Knowledgeable AI assisting with student handbook inquiries.

🗨 200 · @CTCT_HSSV

Hình 2: Bot Tư vấn hỗ trợ Sinh viên

Trong quá trình cài đặt, sử dụng, có vấn đề cần hỗ trợ, Sinh viên liên hệ Thầy Đạt (Phòng Công tác chính trị - HSSV lầu 5 khu F).

3. Các mốc thời gian đóng học phí:

Khoá	Bắt đầu	Hạn cuối	Thời gian nhận đơn xin gia hạn học phí	Ngày cảnh cáo	Ngày đình chỉ học 1 năm học
K2022 K2023	9/9/2024	11/10/2024	- Từ ngày 12/10/2024 đến 22/10/2024 qua cổng Portal: https://portal.caothang.edu.vn/s-v-dang-nhap.html - Lưu ý: Thời gian gia hạn tối đa là đến 30/11/2024	16/11/2024	01/12/2024

4. Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2024-2025:

- **Đối tượng:** Tất cả sinh viên khóa 2023, 2024 (Theo lịch phân công chi tiết đính kèm).
- **Địa điểm và thời gian thực hiện:** Sinh viên có mặt tại phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) để nhận nhiệm vụ theo khung thời gian
- Buổi sáng: Từ 6g00 - 12g00 (Sinh viên có mặt lúc 6g00)
- Buổi chiều: Từ 12g00 - 17g00 (Sinh viên có mặt lúc 12g00)
- * Sinh viên được phép đi trễ (có lý do chính đáng) chậm nhất 15 phút tính từ thời gian đầu ca trực.
- **Hình thức xử lý Sinh viên vi phạm:** Sinh viên không tham trực theo điều động sẽ bị phê bình trước toàn trường (thông qua nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần), hạ rèn luyện loại D (hạ rèn luyện tháng tương ứng).

Hàng tuần, thông tin lớp được điều động tham gia trực cờ đỏ sẽ được đăng tải trong nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần trước tuần trực 01 tuần.

LỊCH TRỰC CỜ ĐỎ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
13	18/11 - 24/11/24	CĐ ĐĐT	23D	CĐ ĐĐT	23A
14	25/11 - 01/12/24	CĐ ĐTTT	23B	CĐ ĐĐT	23B
15	02/12 - 08/12/24	CĐ CĐT	23B	CĐ ĐTTT	23A
16	09/12 - 15/12/24	CĐN KTML	23C	CĐN CGKL	23A
17	16/12 - 22/12/24	CĐ CK	24C	CĐ NL	24A
18	23/12 - 29/12/24	CĐN CGKL	24B	CĐ NL	23B
19	30/12 - 05/01/25	CĐ NL	23C	CĐ CK	23A
20	06/01 - 12/01/25	CĐ CĐT	23C	CĐ ĐKTĐ	23B
21	13/01 - 19/01/25	CĐN CGKL	23B	CĐ ĐĐT	23C

5. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nề nếp, nội qui của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND Vi phạm
1	301241187	Trần Nguyễn Hoài	An	CĐ CK 24C	Mang dép lê, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 16/05/2024)
2	301241420	Nguyễn Trung	Nhân	CĐ CK 24E	Không băng tên
3	301241381	Huỳnh Quốc	Đạt	CĐ CK 24E	Mang dép lê, không băng tên
4	306241066	Đỗ Ái	Quốc	CĐ CNTT 24A	Không băng tên, mang dép lê
5	306241388	Nguyễn Thiện	Phúc	CĐ CNTT 24E	Không băng tên, không thẻ sinh viên

6	303231563	Mai Đình	Tri	CĐ Đ, ĐT 23F	Mang dép lê
7	303231523	Lư Hiếu	Minh	CĐ Đ, ĐT 23F	Không bằng tên
8	303241017	Nguyễn Thanh	Giàu	CĐ Đ, ĐT 24A	Không bằng tên
9	303241167	Lê Hoàng	Vỹ	CĐ Đ, ĐT 24B	Không bằng tên
10	303241191	Nguyễn Minh	Hiếu	CĐ Đ, ĐT 24C	Mang dép lê
11	303241559	Nguyễn Trọng	Phúc	CĐ Đ, ĐT 24G	Mang dép lê
12	303241662	Nguyễn Văn	Tý	CĐ Đ, ĐT 24H	Mang dép lê, không thẻ sinh viên
13	308221112	Phạm Trường	Duy	CĐ ĐTTT 22VT	Không thẻ sinh viên, mang dép lê, vi phạm lần 3 (lần 1 ghi nhận ngày 16/05/2023, lần 2 ghi nhận ngày 19/09/2024)
14	308241001	Đỗ Thành	An	CĐ ĐTTT 24A	Không bằng tên, mang dép lê
15	312231095	Phạm Hoàng Mỹ	Trâm	CĐ KTDN 23B	Không trực cơ đồ theo điều động
16	304221194	Bùi Trung	Kiên	CĐ NL 22C	Không bằng tên, không thẻ sinh viên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 29/03/2024)
17	304231148	Lê Trần Minh	Ngọc	CĐ NL 23B	Mang dép lê, không thẻ sinh viên
18	304241236	Nguyễn Lê Gia	Huy	CĐ NL 24C	Mang dép lê
19	304241229	Vũ Nguyễn Trường	Hải	CĐ NL 24C	Mang dép lê, không bằng tên
20	304241391	Biện Quyết	Tiến	CĐ NL 24D	Không bằng tên, Không thẻ sinh viên
21	302241287	Trần Anh	Tuân	CĐ ÔTÔ 24C	Mang dép lê
22	302241357	Đình Nguyễn Nhật	Tân	CĐ ÔTÔ 24D	Mang dép lê
23	302241361	Nguyễn Thanh	Tân	CĐ ÔTÔ 24D	Mang dép lê
24	302241350	Nguyễn Văn	Sang	CĐ ÔTÔ 24D	Không bằng tên, mang dép lê
25	302241300	Nguyễn Thành	Danh	CĐ ÔTÔ 24D	Mang dép lê, không thẻ sinh viên
26	309241054	Nguyễn Quốc	Kiệt	CĐ TB 24A	Mang dép lê, không thẻ sinh viên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 18/09/2024)
27	309241025	Nguyễn Thành	Đạt	CĐ TB 24A	Mang dép lê
28	309241310	Nguyễn Văn	Thiên	CĐ TB 24C	Không bằng tên, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 21/10/2024)
29	466231125	Nguyễn Minh	Tân	CĐN ĐCN 23B	Không thẻ sinh viên, mang dép lê
30	467241174	Ngô Trung	Tiến	CĐN ĐCN 24B	Mang dép lê
31	464231003	Lê Thanh	Bảo	CĐN KTML 23A	Mang dép lê
32	464241109	Lê Minh	Kha	CĐN KTML 24B	Không bằng tên, mang dép lê
33	468241049	Đình Trần Minh	Quân	CĐN QTM 24	Không thẻ sinh viên, mang dép lê

II. Thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán:

1. Trích Thông báo thu kinh phí đào tạo khoá 2022 và khoá 2023:

1.1. Thời gian làm căn cứ thu:

Tính cho kỳ nộp thứ 1 của năm học 2024 - 2025 (đây là kỳ 3 đối với khoá 2023 và kỳ 5 đối với khoá 2022 nếu tính cho cả khoá học).

1.2. Mức thu và thời gian nộp kinh phí:

Khóa	Diễn giải	Kỳ thu	Mức thu	Thời gian nộp kinh phí
2023	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	3	7.700.000	Từ 09/09/2024 đến 11/10/2024
	Bậc cao đẳng các ngành (Kế toán)	3	6.700.000	
2022	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	5	7.700.000	Từ 09/09/2024 đến 11/10/2024
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	5	6.700.000	

1.3. Cách nộp tiền:

a. Nộp qua Ngân hàng Agribank:

- Sinh viên hoặc người nhà nộp thay tại các chi nhánh, phòng giao dịch của hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt nam – Agribank (hoặc điểm giao dịch Agribank trong khuôn viên trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng).

Lưu ý: Sinh viên cung cấp “Mã số sinh viên”, tên trường “**CĐ Kỹ Thuật Cao Thắng**” và đề nghị nhân viên ngân hàng thu theo hình thức “**Bill Payment**”. Sau khi nộp tiền Sinh viên giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đã đóng kinh phí.

b. *Nộp qua ví điện tử MOMO:* (Xem chi tiết dẫn tại website: <https://tckt.caothang.edu.vn>).

c. *Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR:* (Xem chi tiết dẫn tại website <https://tckt.caothang.edu.vn>).

Lưu ý: **Đề thuận tiện cho công tác quản lý nói chung của nhà trường, đề nghị Sinh viên các khóa thực hiện đầy đủ theo thông báo trên. Mọi sự chậm trễ trong thực hiện sẽ bị xử lý theo quy định chung.**

1.4. Mốc thời gian xin gia hạn và xử lý kỷ luật:

Khóa	Bắt đầu	hạn cuối	Thời gian tiếp nhận Đơn xin gia hạn Học phí	Ngày cảnh cáo	Ngày đình chỉ học 1 năm học
K202; K203	9/9/2024	11/10/2024	- Từ 12/10/2024 đến 22/10/2024 qua cổng Portal: https://portal.caothang.edu.vn/sv-dang-nhap.html (lưu ý: thời gian gia hạn tối đa là đến 30/11/2024)	16/11/2024	1/12/2024

Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

PHÒNG CTCT - HSSV

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.